

WOJEWODA KATOWICKI  
AKO.0470/85

**JAWNE**  
Klaszule zniszczone na podstawie art. 94 ust. 2 ustawy  
z dnia 22.01.1991. o ochronie informacji niejawnych  
(Dz. U. Nr 11, poz. 95 z późn. zm.)  
Katowice, dn. ...

245

Oddział IV  
Ust. Oddziałów

Wojewoda 763  
Egz. Nr... 20

- wygł. w programie najbliższego nadania prasowego, 1000
- aktualizacja służbowej (destosowa) plan 04/85
- uwzględnienie w projekcie 10/2/85

ZARZĄDZENIE NR 01 /85

WOJEWODY KATOWICKIEGO

z dnia 28 marca 1985 r.

KA  
Wojewoda  
234 85  
0578/31/85 1-21

w sprawie zakresu działania wydziałów Urzędu Wojewódzkiego w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju.

Na podstawie § 15 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej /Dz. U. Nr 25, poz. 124/ oraz § 2 zarządzenia Nr 04/84 Ministra Administracji i Gospodarki Przestrzennej, z dnia 6 października 1984 r. w sprawie wytycznych dotyczących zakresu działania wydziałów urzędów wojewódzkich w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju /Dz. Urz. MNK Nr 1, poz. 26/,

zarządzam, co następuje

§ 1.

Ustalam zakres działania wydziałów Urzędu Wojewódzkiego, w Katowicach w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Dyrektorzy wydziałów, w terminie do dnia 05.06.85. określają zakres działy zadań ustalonych niniejszym zarządzeniem, posiadają pracowników wydziałów oraz określa - na piśmie - szczegółowy zakres czynności i odpowiedzialności tych pracowników, z zachowaniem przepisów o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej.

246  
264

2. Prowadzenie spraw obronnych może być powierzone wyłącznie tym pracownikom, którzy uprzednio - we właściwym trybie - zostali upoważnieni do załatwiania spraw tajnych- obronnych. Inni pracownicy mogą być poruczeni do prowadzenia sprawy obronne tylko w takim zakresie, w jakim nie będzie to naruszać przepisów o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej.

§ 3.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Dyrektor Wydziału Organizacyjnego, w porozumieniu z Dyrektorem Sekretariatu Wojewódzkiego Komitetu Obrony oraz Szefem Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej.

§ 4.

W sprawach unormowanych niniejszym zarządzeniem, tracą moc wszystkie dotychczasowe przepisy wydane przez Wojewodę Katowickiego.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik 1 na 31 ark. /nr dz.masz.027/WKO/

WOJEWODA KATOWICKI  
*Pał...*  
Gen.dyw.pilot Roman PASZCZONIAK

Wykonano w 1 egz.  
do użytku służbowego

Wyk.: P.Lisiewicz  
Druk: T.Swierkot  
Data 1985-03-14  
Nr dz.masz.026/WKO

Dodatkowo wykonano kserokopie  
w 26 egz. z nr 026/WKO i  
rozesełano w rozdzielni na oryginalach w aktach

Druk: T.Swierkot  
Data: 1985.04.11.  
Nr dz.masz.033/WKO

Załącznik do zarządzenia  
Nr 01 Wojewody Katowickiego  
z dnia 28.05. 1985 r.

247  
765

**JAWNE**

Klauzule umieszczone na podstawie art.  
z dnia 22.01.98r. o ochronie informacji  
(Dz. U. Nr 11, poz. 27)  
Katowice, dn. 28.05.85

Str. Nr...

ZAKRES DZIAŁANIA WYDZIAŁÓW URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO  
W DZIEDZINIE OBRONNOŚCI PAŃSTWA W CZĘŚCI POKOJU

1. ZASADY KIEROWANIA W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH OBRONNOŚCI

§ 1.

Wskroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o :

- 1/ Wydziałach - rozumie się przez to również inne jednostki organizacyjne Urzędu Wojewódzkiego, równorzędne wydziałowi,
- 2/ Dyrektorze wydziału - rozumie się przez to również osoby na stanowiskach równorzędnych o innej nazwie,
- 3/ Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Wojewódzki w Katowicach.

§ 2.

1. Wydziały - stosownie do swej właściwości rzeczowej - wykonują zadania w zakresie obronności państwa, powierzone Wojewodzie, jako terenowemu organowi administracji państwowej o właściwości ogólnej, w przedmiocie organizowania wykonywania zadań w tym zakresie, stosownie do art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej /Dz.U. z 1984 r. Nr 7, poz. 31/ oraz art. 136 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 1993 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz.U. Nr 41, poz. 185, z późniejszymi zmianami/.
2. Dyrektorzy wydziałów, jako terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej, realizują zadania w zakresie spraw obronnych oraz wydają zarządzenia i indywidualne decyzje administracyjne, w ramach uprawnień wynikających z obowiązujących przepisów prawnych.

248

266

II. ZADANIA, PRZEDSIĘWZIĘCIA I CZYNNOSCI WSPOLNE DLA WSZYSTKICH WYDZIAŁÓW

§ 5.

Realizując zadania obronne, określone niniejszym zakresem, wydziały podejmują przedsięwzięcia i czynności, a w szczególności :

- 1/ W dziedzinie zadań ogólnobronnych :
  - a/ współdziałają w opracowaniu i utrzymaniu w stałej aktualności regulaminu organizacyjnego Urzędu na czas wojny, w części dotyczącej danego wydziału,
  - b/ utrzymują w stałej aktualności plan obsady personalnej wydziału i szczegółowy zakres obowiązków poszczególnych pracowników na czas wojny,
  - c/ współdziałają w opracowaniu i utrzymaniu w stałej aktualności dokumentacji dotyczącej osiągnięcia podwyższonej i pełnej gotowości obronnej państwa,
  - d/ opracowują i utrzymują w stałej aktualności szczegółowe plany realizacji zestawów zadań, przewidzianych do wykonania w czasie osiągnięcia stopni gotowości obronnej państwa,
  - e/ podejmują - stosownie do odrębnych ustaleń Wojewody - przedsięwzięcia w przedmiocie przygotowania warunków funkcjonowania w czasie wojny Wojewody, wraz z niezbędnym aparatem pracy na stanowisku kierowania,
  - f/ realizują przedsięwzięcia w przedmiocie szkolenia obronnego, ćwiczeń, treningów,
  - g/ występują z wnioskami w sprawie świadectw osobistych i rzeczowych, na rzecz obrony kraju oraz współdziałają w realizacji tych świadectw, stosownie do zakresu właściwości wydziału.
- 2/ W dziedzinie zadań gospodarczo-obronnych :
  - a/ opracowują projekty - właściwej rzeczowo dla wydziału - części wojewódzkiego planu "Roku Obliczeniowego" /zwanego dalej planem RO"/, aktualizują ustalone w tym planie zadania, współdziałają w opracowaniu resortowych i centralnego planu RO oraz podejmują niezbędne przedsięwzięcia w celu zapewnienia wykonania zadań wynikających z ustaleń obowiązującego planu,

249

967

- b/ opracowują materiały i dane do projektów planów realizacji zadań obronnych /mobilizacyjnych/ w gospodarce narodowej, w ramach wydatków na obronę i bezpieczeństwo kraju,
- 3/ w dziedzinie obrony cywilnej :
  - a/ współdziałają z Wojewódzkim Inspektorem Obrony Cywilnej przy opracowywaniu i aktualizowaniu planu obrony cywilnej województwa oraz innych dokumentów dotyczących przygotowania i działania obrony cywilnej,
  - b/ współdziałają w organizowaniu szkolenia i ćwiczeń obrony cywilnej oraz szkolenia ludności w przedmiocie powszechnej samoobrony,
  - c/ uzgadniają z Wojewódzkim Inspektorem Obrony Cywilnej potrzeby obrony cywilnej w planach rozwoju województwa,
  - d/ opracowują i utrzymują w stałej aktualności szczegółowe specjalistyczne plany, zapewniające realizację zadań, ustalonych w planie obrony cywilnej województwa.
- 4/ w dziedzinie nadzoru, kontroli i kierownictwa nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego oraz nad jednostkami podległymi i podporządkowanymi Wojewodzie :
  - a/ podejmują - w zakresie własności rzeczowej - przedsięwzięcia dotyczące przekazania zadań obronnych państwa, określają zasady, tryb i terminy ich wykonania oraz nadzorują ich realizację,
  - b/ prowadzą kontrolę w wydziałach /jednostek równorzędnych/ urzędów stopnia podstawowego i udzielają tym wydziałom pomocy fachowej w organizowaniu pracy w przedmiocie realizacji poruczonych zadań obronnych,
  - c/ podejmują przedsięwzięcia związane z opracowaniem, przekazywaniem oraz oceną nakazanych sprawozdań, analiz, informacji o wykonywaniu zadań obronnych,
  - d/ podejmują czynności związane z nadzorem nad terminowym i prawidłowym wykonywaniem zadań obronnych,
  - e/ opracowują i aktualizują plany przejęcia i wykorzystania w czasie wojny jednostek nadzorowanych w okresie pokoju przez organy centralne, a przekazywane na czas wojny terenowym organom administracji państwowej.

250  
768

III. ZADANIA, PRZEDSIĘWZIĘCIA I CZYNNOSCI DLA POSZCZEGÓLNYCH WYDZIAŁÓW

§ 6.

1. Do Wydziału Organizacyjnego należy prowadzenie spraw organizacji i planowania zapewniających funkcjonowanie Urzędu Wojewódzkiego oraz urzędów stopnia podstawowego, wynikających z nadzoru nad terenowymi organami administracji państwowej o właściwości ogólnej, koordynowanie kierowania pracą wydziałów Urzędu Wojewódzkiego, podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.
2. Wydział Organizacyjny, w szczególności :
  - 1/ współdziała z Sekretariatem Wojewódzkiego Komitetu Obrony, w opracowaniu i utrzymaniu w stałej aktualności regulamin organizacyjny Urzędu Wojewódzkiego na czas wojny,
  - 2/ opracowuje wytyczne Wojewody, w sprawie ustalenia regulaminów organizacyjnych na czas wojny urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz w sprawie zakresu działania wydziałów tych urzędów w dziedzinie obronności w czasie pokoju,
  - 3/ na podstawie materiałów przedstawionych przez wydziały lub z własnej inicjatywy uwzględnia w projektach planów pracy Urzędu Wojewódzkiego, zagadnienia i sprawy dotyczące obronności.

§ 7.

1. Do Wojewódzkiej Komisji Planowania, należy prowadzenie spraw związanych z koordynowaniem planowania przygotowań gospodarczo-obronnych w wydziałach Urzędu Wojewódzkiego, w jednostkach podległych i nadzorowanych przez Wojewodę, w jednostkach spółdzielczych a także w jednostkach państwowych, dla których organem założycielskim są naczelne i centralne organy administracji państwowej - w zakresie i na zasadach ustalonych odrębnymi przepisami.
2. Wojewódzka Komisja Planowania, w szczególności :
  - 1/ ustala szczegółowe zasady, tryb i metody opracowywania projektu wojewódzkiego planu na "Rok Obliczeniowy" oraz koordynuje prace planistyczne w tym zakresie,
  - 2/ opracowuje projekt zbiorczego wojewódzkiego planu na " Rok Obliczeniowy",

251  
268

- 3/ aktualizuje, stosownie do potrzeb i ustaleń w tym przedmiocie, wojewódzki plan na "Rok Obliczeniowy",
- 4/ gromadzi i wykorzystuje dla potrzeb województwa, wybrane informacje z planów na "Rok Obliczeniowy", jednostek państwowych, dla których organem założycielskim lub powołującym są naczelne i centralne organy administracji państwowej, a także jednostek spółdzielczych,
- 5/ opracowuje zbiorczy wojewódzki projekt wieloletniego i rocznego planu zadań gospodarczo-obronnych realizowanych w ramach wydatków na mobilizacyjne przygotowania w gospodarce terenowej,
- 6/ sporządza zbiorcze sprawozdania z realizacji wojewódzkich planów przygotowań mobilizacyjnych, w ramach wydatków obronnych,
- 7/ opracowuje analizy przygotowań gospodarczo-obronnych prowadzonych w województwie,
- 8/ uwzględnia potrzeby obronne w planach rozwoju społeczno-gospodarczego województwa,
- 9/ zalicza - we współdziałaniu z Wojewódzkim Inspektorem Obrony Cywilnej - poszczególne jednostki podległe i podporządkowane Wojewódzkie, do określonych kategorii, wraz z podziałem tych jednostek na kontynuujące działalność w dotychczasowym miejscu bądź przenoszące lub przerywające tę działalność na czas wojny.

§ 8.

1. Do Wydziału Budownictwa należy prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań obronnych w zakresie budownictwa ogólnego i mieszkaniowego oraz budownictwa na potrzeby sił zbrojnych.
2. Wydział Budownictwa w szczególności :
  - 1/ opracowuje projekty wytycznych, instrukcji i planów wykorzystania przedsiębiorstw budowlanych w czasie wojny, niezależnie od ich resortowej przynależności,
  - 2/ nadzoruje przygotowanie organizacyjne i rzeczowe przedsiębiorstw budowlanych - niezależnie od ich resortowej przynależności - do wykonywania zadań przewidzianych w czasie wojny,
  - 3/ opracowuje analizy, informacje i sprawozdania dotyczące potrzeb potencjału wykonawczego budownictwa w czasie wojny oraz wykorzystania lokalnych zasobów surowców materiałów budowlanych,

- 4/ koordynuje rozdział robót budowlano-montażowych dla wszystkich przedsiębiorstw budowlano-montażowych działających na terenie województwa oraz współdziałanie z właściwymi organami odnośnie zaopatrzenia przedsiębiorstw, wymienionych w planie na "ROK OBLICZENIOWY",
- 5/ współdziała z biurami projektowymi i inwestorami w zakresie kierunków rozwiązań technologicznych wykonawstwa budowlanego dla potrzeb obronnych,
- 6/ udziela fachowej i organizacyjnej pomocy w rozwiązywaniu problemów budowlanych i materiałowo-technicznych przez terenowe zakłady remontowo-budowlane w zakresie budowy ochronnych,
- 7/ przygotowuje pod względem organizacyjnym i materiałowo-technicznym istniejące zaplecze produkcyjne przedsiębiorstw budowlanych, dla potrzeb realizacji budowy ochronnych,
- 8/ wykonuje przedsięwzięcia związane z zapewnieniem bazy magazynowej dla przedsiębiorstw państwowych podległych lub nadzorowanych przez Wojewodę, jest odpowiedzialnym za formowanie jednostek wojskowych w tych przedsiębiorstwach,
- 9/ nadzoruje przygotowania związane z formowaniem zmilitaryzowanych oddziałów inżynierskiej rozbudowy terenu,
- 10/ opracowuje dokumenty związane z organizowaniem przedsięwzięć w zakresie przekazywania przez zakłady pracy podległe wojewodzie maszyn i urządzeń budowlanych na rzecz sił zbrojnych i na potrzeby obronne państwa,
- 11/ tworzy i przygotowuje pod względem organizacyjnym oraz materiałowo-technicznym oddziały i pododdziały służby ratownictwa budowlanego obrony cywilnej,
- 12/ ustala zasady wykorzystania sprzętu, transportu technologicznego, maszyn i urządzeń budowlanych na potrzeby realizacji zadań obrony cywilnej,
- 13/ sprawuje merytoryczny nadzór nad realizacją zadań obrony cywilnej przez przedsiębiorstwa i inne jednostki organizacyjne budownictwa, niezależnie od ich resortowego podporządkowania.



253  
241

8 -  
9 .  
1. Do Wydziału Budżetowo-Gospodarczego należy prowadzenie spraw administracyjno-gospodarczych oraz obsługi finansowo-księgowej Urzędu Wojewódzkiego w dziedzinie obronności.

2. Wydział Budżetowo-Gospodarczy w szczególności :

- 1/ wykonuje obsługę finansowo-księgową wydziałów objętych budżetem wojewódzkim, w części dotyczącej obronności,
- 2/ zabezpiecza zaopatrzenie materiałowo-techniczne na cele administracyjne podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny oraz zakup inwentarza ruchomego, materiałów i pomocy biurowych na stanowiskach kierowania Wojewody,
- 3/ w uzgodnieniu z Sekretariatem Wojewódzkiego Komitetu Obrony, Wojewódzkim Inspektoratem Obrony Cywilnej i Wydziałem Organizacyjnym, organizuje pod względem administracyjno-technicznym stanowiska kierowania Wojewody,
- 4/ w uzgodnieniu z Sekretariatem Wojewódzkiego Komitetu Obrony, przygotowuje, pod względem organizacyjno i administracyjno-technicznym przedsięwzięcie stanu osobowego Urzędu Wojewódzkiego na zapasowe miejsce pracy,
- 5/ organizuje zabezpieczenie pod względem technicznym łączności niezbędnej dla funkcjonowania Urzędu Wojewódzkiego w czasie pokoju podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny, dla potrzeb Wojewody, Szefa OC oraz Przewodniczącego WKO,
- 6/ podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny, organizuje zabezpieczenie obiektów oraz urządzeń Urzędu Wojewódzkiego, pod względem obrony cywilnej i ochrony szczególnej.

§ 10.

1. Do Wydziału Drobnej Wytwórczości i Usług należy prowadzenie spraw związanych z określaniem zadań oraz przygotowaniem jednostek organizacyjnych drobnej wytwórczości i usług do funkcjonowania w czasie wojny.
2. Wydział Drobnej Wytwórczości i Usług, w szczególności :

254  
042

- 1/ koordynuje współdziałanie jednostek organizacyjnych - państwowych, spółdzielczych, organizacji społecznych i podmiotów gospodarki nieuspołecznionej, w zakresie przygotowań do realizacji zadań związanych z produkcją oraz świadczeniem usług, podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny,
- 2/ nadzoruje realizację zadań obronnych jednostek organizacyjnych drobnej wytwórczości i usług, podległych lub podporządkowanych Wojewodzie,
- 3/ nadzoruje zapewnienie dostaw wyrobów dla odbiorców specjalnych, ustalonych zadaniami planu na "Rok Obliczeniowy",
- 4/ koordynuje i współdziała w opracowaniu planów rozładunku surowców i materiałów z magazynów jednostek organizacyjnych drobnej wytwórczości,
- 5/ współdziała z jednostkami organizacyjnymi drobnej wytwórczości i innymi jednostkami gospodarczymi oraz z terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego, w zakresie planowania sieci placówek usługowych i nadzoru nad przygotowaniem tych placówek do świadczeń usług dla ludności, w czasie wojny,
- 6/ nadzoruje przygotowanie pralni do odkażania odzieży oraz współdziała przy opracowywaniu planów lokalizacji polowych punktów odkażania odzieży, nadzoruje i współdziała przy formowaniu tych punktów, zabezpieczenia wyposażenia i szkolenia obsługi.

§ 11.

1. Do Wydziału Finansowego należy prowadzenie spraw związanych z finansowaniem i sprawowaniem kontroli finansowej realizacji wyodrębnionych zadań obronnych oraz przygotowaniem działania terenowego systemu gospodarki budżetowej i finansowej na czas wojny.
2. Wydział Finansowy w szczególności :
  - 1/ planuje budżet i zapewnia środki finansowe niezbędne na pokrycie planowanych zadań obronnych,
  - 2/ opracowuje i aktualizuje część finansową planu na "Rok Obliczeniowy",
  - 3/ kontroluje gospodarkę finansową w zakresie wydatków obronnych objętych budżetem województwa oraz sporządza zbiorcze rozliczenie funduszu zadań wyodrębnionych,

- 4/ prowadzi sprawy związane z przygotowaniem urzędzeń księgowych oraz innych materiałów i danych cyfrowych niezbędnych do zachowania ciągłości pracy Wydziału podczas podwyższenia gotowości obronnej państwa i w czasie wojny,
- 5/ przygotowuje pod względem organizacyjnym, przejęcie finansowania w czasie wojny niektórych jednostek budżetowych, objętych w czasie pokoju, budżetem centralnym, przy współdziałaniu z tymi jednostkami.

§ 12.

1. Do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej należy prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem i planowaniem budowli ochronnych oraz punktów zabiegów sanitarnych, zapewnienie funkcjonowania publicznych ujęć wody pitnej, gospodarki mieszkaniowej i usług komunalnych, w czasie wojny.

2. Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, w szczególności :

- 1/ nadzoruje użytkowanie budowli ochronnych oraz ich konserwację, remont i modernizację w budynkach komunalnych,
- 2/ opracowuje i aktualizuje plany przygotowania budowli ochronnych w istniejących oraz nowo wznoszonych budynkach i innych budowlach budownictwa komunalnego, jak również plany doraźnego przygotowania budowli ochronnych,
- 3/ opracowuje i aktualizuje plany zapewniające funkcjonowanie i publicznych ujęć wody pitnej oraz przygotowania ujęć awaryjnych, a także plany ich ochrony przed skażeniami i zakażeniami, jak również - plany stałych i polowych punktów zabiegów sanitarnych,
- 4/ opracowuje i aktualizuje plany świadczeń komunalnych na rzecz Sił Zbrojnych, jednostek wojsk sojuszników oraz plany usług komunalnych dla ludności w czasie wojny,
- 5/ opracowuje projekty dokumentów dotyczących organizacji i szeregów zasad użycia specjalistycznych oddziałów likwidacji skażeń, ratownictwa komunalnego oraz służb ochronowych; formowania pomocy w ich formowaniu,

- 9/ przygotowuje, pod względem organizacyjnym i materialno-technicznym, tworzenie oddziałów i pododdziałów służb ratownictwa komunalnego obrony cywilnej,
- 10/ nadzoruje przygotowanie do objęcia militaryzacji Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji oraz opracowuje założenia dotyczące działania tego przedsiębiorstwa w czasie wojny,
- 11/ nadzoruje przygotowanie i wykorzystanie do likwidacji szkód istniejących zajezdni i myjni przedsiębiorstw oraz zakładów komunalnych,
- 12/ nadzoruje przygotowanie oraz utrzymanie w ciągłej gotowości eksploatacyjnej dróg, dla których naczelnym organem administracji państwowej jest Minister Administracji i Gospodarki Przemysłowej, ze szczególnym uwzględnieniem odcinków miejskich /ulic/ stanowiących przełoty przez miasta dróg obronnych, dróg dojazdowych do miejsc przepraw przez przeszkody wodne, a także organizowanie budowy dublujących mostów oraz przygotowania sił i środków do osłony technicznej /odbudowy zniszczonej/ miejskich odcinków dróg o znaczeniu obronnym,
- 13/ współdziała z wyposażeniami przez Ministra Komunikacji Jednostkami administracji drogowej resortu komunikacji w zakresie spraw wynikających z przygotowaniem, utrzymaniem, osłony technicznej i ewidencji ulic stanowiących odcinki miejskie dróg o znaczeniu obronnym,
- 14/ nadzoruje i gospodaruje rezerwami specjalistycznymi tworzonymi przez Ministra Administracji i Gospodarki Przemysłowej w jednostkach gospodarki komunalnej,
- 15/ nadzoruje przygotowanie i eksploatację łaźni, kąpielisk itp. obiektów, jako punktów zabezpieczeń sanitarnych,
- 16/ koordynuje przygotowanie dokumentacji technicznej budowli ochronnych,
- 17/ opracowuje i aktualizuje zbiorcze plany przygotowania zastępczych budowli ochronnych dla ludności,
- 18/ planuje i nadzoruje realizację modernizacji budowli ochronnych dla ludności w budynkach komunalnych,

257  
075

§ 13.

1. Do Wydziału Spraw Lokalowych należy prowadzenie spraw związanych z reglamentowaną gospodarką lokalami mieszkalnymi i użytkowymi oraz zakwaterowaniem sił zbrojnych w kwaterach stałych i przejściowych, w ramach świadczeń na rzecz obrony kraju, podczas podwyższenia gotowości obronnej państwa i w czasie wojny,

2. Wydział Spraw Lokalowych w szczególności :

- 1/ przygotowuje pod względem organizacyjnym i rzeczowym, rejony zakwaterowania załóg zakładów pracy przewidzianych do rozśrodkowania i pozostałej ludności, przewidzianej do ewakuacji,
- 2/ organizuje zabezpieczenie lokali mieszkalnych, opuszczonych przez ludność rozśrodkowaną i ewakuowaną,
- 3/ współdziała z terenowymi organami administracji państwowej innych województw, w których wyznaczono rejony przyjęcia ludności rozśrodkowanej z województwa katowickiego,
- 4/ w czasie obowiązywania stanu wojennego, wnioskuje i wprowadza w życie przepisy o oszczędnym trybie najmu lokali,
- 5/ organizuje zakwaterowanie ludności rozśrodkowanej i ewakuowanej,
- 6/ nadzoruje wykonywanie przepisów o zakwaterowaniu sił zbrojnych w kontrolach stałych i przejściowych.

§ 14.

1. Do Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami, należy prowadzenie spraw zapewniających funkcjonowanie administracji w dziedzinie geodezji, kartografii i gospodarki gruntami w czasie wojny.

2. Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami, w szczególności :

- 1/ opracowuje plan ewakuacji i zabezpieczenia ośrodków dokumentacyjnego, zapewniając bieżącą obsługę Urzędu Wojewódzkiego i jednostek zmilitaryzowanych,
- 2/ prowadzi mapy prognoz i zniszczeń infrastruktury urządzeń geodezyjnych na potrzeby obronności,

- 3/ przygotowuje materiały i mapy tematyczne dotyczące gleb służących do programowania produkcji rolnej i zwierzęcej, w czasie wojny,
- 4/ czuwa nad stanem wyposażenia technicznego i specjalistycznego komórek geodezyjnych na terenie województwa i tworzeniem rezerw centralnych, przewidzianych dla sił zbrojnych oraz zmilitaryzowanych jednostek geodezyjno-kartograficznych.

§ 15.

1. Do Wydziału Handlu należy prowadzenie spraw związanych z określeniem zadań oraz przygotowaniem jednostek organizacyjnych handlu do funkcjonowania w czasie wojny.

2. Wydział Handlu w szczególności :

1/ koordynuje współdziałanie uspołecznionych i nieuspołecznionych jednostek organizacyjnych handlu i transportu, działającego na rzecz handlu, w realizacji zadań dotyczących przygotowania zaopatrzenia ludności i odbiorców zbiorowych w żywność i artykuły nieżywnościowe podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny,

2/ nadzoruje realizację zadań obronnych przez jednostki organizacyjne handlu, podległe lub podporządkowane Wojewodzie,

3/ opracowuje, we współdziałaniu z organizacjami handlowymi i terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego, plany funkcjonowania w czasie wojny sieci sklepów i placówek żywienia zbiorowego,

4/ nadzoruje zapewnienie dostaw towarów dla odbiorców specjalnych, ustalonych zadaniami planu "Roku Obliczeniowego",

5/ podejmuje przedsięwzięcia związane z wprowadzeniem, podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny, reglamentacji zaopatrzenia ludności oraz związane z przygotowaniem jednostek organizacyjnych handlu do wprowadzenia tej reglamentacji,

6/ opracowuje plany i podejmuje przedsięwzięcia związane z zaopatrzeniem : stanowisk kierowania, jednostek zmilitaryzowanych oraz zgrupowań jednostek ratowniczych obrony cywilnej, w niezbędne artykuły,

- 7/ nadzoruje przygotowanie do funkcjonowania w czasie wojny oddziałów zaopatrzenia,
- 8/ współdziała w opracowywaniu planów rozródowania towarów z magazynów jednostek organizacyjnych handlu oraz koordynuje, podejmowane w tym zakresie przedsięwzięcia organizacji handlowych i transportowych obsługujących handel,
- 9/ nadzoruje organizowanie ochrony artykułów żywnościowych i innych towarów przed skażeniami i zakażeniami, a także zaopatrywanie w środki chemiczne niezbędne do likwidacji skażeń,
- 10/ nadzoruje tworzenie i przygotowanie pod względem organizacyjnym i materiałowo-technicznym, oddziałów i pododdziałów służby zaopatrzenia,
- 11/ przygotowuje jednostki organizacyjne handlu do udziału w systemie wykrywania skażeń i zakażeń na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 16.

1. Do Wydziału Kadr i Szkolenia należy prowadzenie spraw kadrowych i szkoleniowych pracowników urzędu wojewódzkiego, terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz kierowników jednostek organizacyjnych podległych i podporządkowanych Wojewodzie w zakresie obronności.

2. Wydział Kadr i Szkolenia, w szczególności :

1/ prowadzi sprawy związane z planowaniem i zapewnieniem na czas wojny odpowiedniej obsady kadrowej Urzędu Wojewódzkiego oraz kierowniczej kadry jednostek organizacyjnych podległych i podporządkowanych Wojewodzie,

2/ prowadzi ewidencję osób zatrudnionych w Urzędzie Wojewódzkim, podlegających obowiązkowi służby wojskowej,

3/ współdziała w organizowaniu szkolenia obronnego kierowniczej kadry podległej wojewodzie, oraz zapewnia uwzględnienie tematyki obronnej w programach kursów organizacyjnych przez Międzywojewódzki Ośrodek Szkolenia Kadr,

260  
248

- 4/ współdziała w organizowaniu zajęć /treningów/ zerywających funkcjonowanie stałych dyżurów i systemu stanowisk kierowania,
- 5/ prowadzi sprawy związane ze zwalnianiem od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej /reklamowania/ żołnierzy rezerwy objętych reklamacją z urzędu oraz reklamacją grupową i indywidualną pracowników Urzędu Wojewódzkiego, przewodniczącego Wojewódzkiej Rady Narodowej i jego zastępców, pracowników urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz jednostek organizacyjnych podległych i podporządkowanych Wojewodzie - stosownie do odrębnych unormowań.

§ 17.

- 1. Do Wydziału Komunikacji należy prowadzenie spraw dotyczących przygotowania systemu komunikacji do funkcjonowania w czasie wojny.
- 2. Wydział Komunikacji, w szczególności :

- 1/ nadzoruje i współdziała z Dyrekcją Okręgową Krajowej Państwowej Komunikacji Samochodowej w zakresie opracowania i uaktualniania planów skoncentrowanego transportu samochodowego,
- 2/ prowadzi kontrolę zakładów pracy na terenie województwa katowickiego, w zakresie gotowości przygotowania pojazdów samochodowych, maszyn i urządzeń do przekazania ich na potrzeby obronne państwa,
- 3/ koordynuje przedsięwzięcia związane z przygotowaniem zajezdni i myjni transportu samochodowego do odkażania i dezaktywacji oraz współdziała w tworzeniu, wyposażeniu i szkoleniu obsługi odkażania transportu samochodowego w jednostkach podległych i podporządkowanych Wojewodzie,
- 4/ nadzoruje przygotowanie do objęcia militeryzacją Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego oraz opracowuje założenia dotyczące działania tego przedsiębiorstwa w czasie wojny,
- 5/ bilansuje na czas wojny potrzeby kadrowe transportu samochodowego i jego zaplecza technicznego/ kierowców/ samochodowych, pracowników stacji obsługowo-naprawczych itp./ oraz potrzeb naprawczych taboru samochodowego i możliwości ich pokrycia w zapleczu usługowo-naprawczym na terenie województwa,



261

195

- 7/ współdziała w planowaniu wykorzystania transportu do rozbrojenia i ewakuacji ludności, zapasów masy towarowej, dóbr kultury, unikalnej aparatury, dokumentacji naukowej oraz do prowadzenia akcji ratowniczych i niesienia pomocy poszkodowanym, a także na potrzeby przewozu materiałów niezbędnych do przygotowania budowli ochronnych i urządzeń specjalnych,
- 8/ nadzoruje przygotowania związane z formowaniem zmilitaryzowanych grup ochrony i regulacji ruchu,
- 8/ współdziała z Wydziałem Społeczno-Administracyjnym w zakresie planowania i wykorzystania środków transportowych oraz wyznaczenia tras przejazdu kurierów i przewozu żołnierzy rezerwy do miejsca przeznaczenia,
- 9/ wprowadza obowiązkowe świadczenia usług przewozowych w czasie wojny,
- 10/ podejmuje przedsięwzięcia w zakresie organizacji i zarządzania w czasie wojny na drogach publicznych i współdziała w tym przedmiocie z Wojewódzkim Sztabem Wojskowym i Wojewódzkim Urzędem Spraw Wewnętrznych, a także podejmuje przedsięwzięcia w przedmiocie stosowania na drogach znaków i sygnałów oraz urządzeń ostrzegawczo-zabezpieczających,
- 11/ opracowuje wnioski związane z przygotowaniem dróg publicznych dla celów obronnych, wynikające z potrzeb organów terenowych,
- 12/ załatwia sprawy finansowe związane ze szkoleniem kierowników samochodowych dla potrzeb sił zbrojnych, w ramach przysposobienia wojskowego,
- 13/ w odniesieniu do podległych i podporządkowanych Wojewodzie przedsiębiorstw państwowych, formujących - na podstawie odrębnych przepisów - jednostki wojskowe dla potrzeb sił zbrojnych - prowadzi ponadto sprawy dotyczące :
  - a/ planowania i rozdziału środków przeznaczonych na pokrycie kosztów związanych z przygotowaniem i realizacją tych zadań,
  - b/ planowania zaopatrywania w sprzęt i urządzenia techniczne, potrzebne dla nabilizowanych jednostek i formacji obrony cywilnej,

c/ nadzorowania działalności tych przedsiębiorstw w zakresie mobilizacyjnego rozwinięcia na ich bazie jednostek wojskowych /pododdziałów/.

§ 18.

1. Do Wydziału Kontroli należą sprawy związane ze współdziałaniem, z właściwymi organami, przy planowaniu i prowadzeniu kontroli w zakresie obronności.

§ 19.

1. Do Wydziału Kultury i Sztuki należy prowadzenie spraw dotyczących działalności kulturalnej w województwie w czasie wojny oraz związanych z ochroną dóbr kultury i sztuki, jak również ich twórców.
2. Wydział Kultury i Sztuki, w szczególności :
  - 1/ planuje zasady organizacji i funkcjonowania - podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny - teatrów, muzeów, instytucji muzycznych, przedsiębiorstw estradowych, kin, bibliotek publicznych, domów i ośrodków kultury oraz innych placówek kulturalno-oświatowych,
  - 2/ współdziała z Kuratorium Oświaty i Wychowania w zakresie organizacji i działalności szkół artystycznych pierwszego i drugiego stopnia w czasie wojny oraz prowadzenia nadzoru i kontroli nad realizacją planów dydaktyczno-wychowawczych w tych szkołach,
  - 3/ opracowuje i uaktualnia plan przejścia i wykorzystania jednostek resortu kultury i sztuki centralnego podporządkowania, zlokalizowanych na terenie województwa, a przekazywanych w czasie wojny pod nadzór i zarządzanie Wojewody, zgodnie z odrębnymi ustaleniami normatywnymi,
  - 4/ opracowuje i uaktualnia plany ochrony i ewakuacji dóbr kultury województwa oraz nadzoruje przygotowanie planów ochrony i ewakuacji dóbr przez jednostki muzealne, biblioteki, archiwa i inne placówki kulturalne posiadające dobra kultury, a znajdujące się na terenie województwa,

5/ opracowuje i uaktualnia wykaz wybitnych twórców i pracowników nauki, działających w sferze kultury i sztuki, zamieszkałych na terenie województwa oraz przygotowuje plan przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia im odpowiednich warunków pracy w czasie wojny, szczególnie w rejonach rozśrodkowania i ewakuacji ludności.

## § 20.

1. Do Wydziału Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki, należy prowadzenie całokształtu spraw kultury fizycznej, sportu i turystyki w czasie wojny.

2. Wydział Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki w szczególności :

1/ prowadzi sprawy związane z przygotowaniem wszystkich jednostek kultury fizycznej, sportu i turystyki do funkcjonowania podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny,

2/ prowadzi sprawy związane z wykorzystaniem majątku ruchomego i nieruchomego jednostek kultury fizycznej, sportu i turystyki na potrzeby obronne państwa,

3/ prognozuje na czas wojny działalność w zakresie kultury fizycznej, sportu i turystyki oraz podejmuje czynności zapewniające zawieszenie określonych dziedzin tej działalności,

4/ zapewnia wykorzystanie obiektów kultury fizycznej, sportu i turystyki na cele obrony cywilnej i szpitali oraz inicjowanie prowadzenia w tym zakresie stosownych przedsięwzięć przystosowawczych,

5/ prowadzi prace przygotowawcze w celu przejęcia wytypowanych jednostek organizacyjnych i obiektów kultury fizycznej, sportu i turystyki centralnego podporządkowania - na czas wojny - pod nadzór i zarządzanie Wojewody,

6/ przygotowuje przejęcie - w czasie wojny - nadzoru nad działalnością stowarzyszeń kultury fizycznej oraz nad wydawaniem rezolucji na organizowanie publicznych imprez sportowych.

264  
282

1. Do Wydziału Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii, należy w czasie wojny, wykonywanie zadań w zakresie ochrony środowiska, gospodarki wodnej i geologii.

2. Wydział Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii, w szczególności :

- 1/ określa warunki prowadzenia działalności gospodarczej z punktu widzenia ochrony środowiska, gospodarki wodnej i geologii w czasie wojny,
- 2/ współdziała w organizacji alarmowania i ochrony ludności przed skażeniami i zakażeniami,
- 3/ inicjuje rozwój i stosowanie nowych technik oraz technologii ograniczających zanieczyszczenie środowiska w czasie wojny,
- 4/ sporządza bilans wody : pitnej, przemysłowej, do celów przeciwpożarowych i likwidacji skażeń oraz określa możliwości jej ujęcia w czasie wojny,
- 5/ współdziała w organizowaniu szkolenia w zakresie ochrony ujęć wody pitnej,
- 6/ współdziała w organizowaniu ochrony publicznych ujęć wody pitnej i neutralizacji środków toksycznych,
- 7/ współdziała w określaniu możliwości wykorzystania wody skalanej,
- 8/ współpracuje z właściwymi terytorialnie okręgowymi dyrekcjami gospodarki wodnej w zakresie ostrzegania i alarmowania ludności zagrożonej zalewaniami w razie awarii tam i zapór zbiorników wodnych oraz uwzględnia ich wpływ na zagrożenie powodziowe województwa,
- 9/ określa zasady prowadzenia, w czasie wojny, archiwum geologicznego oraz zabezpieczenia ważnych dokumentów geologicznych, a zwłaszcza - opracowań regionalnych, ważniejszych ujęć komunalnych itp.,
- 10/ kompletuje dla potrzeb obronnych mapy hydrogeologiczne i geologiczno-inżynierskie, w skali 1 : 25 000 i 1:50 000 lub 1:200 000 oraz oznacza na nich lokalizację studni wierconych lub innych ujęć wodnych,

265

283

- 11/ prowadzi nadzór nad ośrodkami badań i kontroli środowiska i współdziała w opracowywaniu planów ich udziału w jednolitym systemie wykrywania skażeń i zakażeń, na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 12/ przygotowuje bieżącą rejestrację zniszczeń wojennych złóż kopalń użytecznych oraz urządzeń gospodarki wodnej i ochrony środowiska.

§ 22.

1. Do Wydziału Prawnego, w dziedzinie obronności, należy prowadzenie obsługi prawnej Wojewody i wydziałów Urzędu Wojewódzkiego.

2. Wydział Prawny, a w szczególności :

- 1/ opiniuje pod względem prawnym i redakcyjnym projekty aktów prawnych Wojewody, Przewodniczącego Wojewódzkiego Komitetu Obrony, Szefa Obrony Cywilnej Województwa, a także projekty aktów prawnych wnoszonych pod obrady Wojewódzkiego Komitetu Obrony,
- 2/ udziela Wydziałom Urzędu Wojewódzkiego pomocy prawnej w zakresie wykonywania zadań obronnych,
- 3/ opiniuje pod względem formalno-prawnym akty normatywne dotyczące problematyki gospodarczo-obronnej,

§ 23.

1. Do Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa, należy prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem produkcji rolniczej, gospodarki żywnościowej, weterynarii i leśnictwa do świadczeń na rzecz obrony państwa.

2. Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa, w szczególności :

- 1/ opracowuje i uaktualnia plany przejęcia i wykorzystania w czasie wojny jednostek nadzorowanych, w czasie pokoju, przez organy centralne, a przekazywanych na czas wojny, terenowym organom administracji państwowej,

- 2/ programuje na czas wojny produkcję roślinną i zwierzęcą, z uwzględnieniem zabezpieczenia i rozdzielnictwa środków produkcyjnych, produktów żywnościowych, zwierząt gospodarskich oraz pasz, przed skażeniami i zakażeniami a także stosownie organizuje ochronę ujęć wody na terenach /miejskich/wiejskich,
- 3/ przygotowuje jednostki rolnictwa i gospodarki żywnościowej do udziału w systemie wykrywania skażeń i zakażeń, na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 4/ opracowuje i aktualizuje dokumenty dotyczące zasad gromadzenia i utrzymania zapasów leków, biopreparatów, sprzętu weterynaryjno-zootechnicznego i radiometrycznego - stosownie do zadań służb weterynaryjnych, określonych na czas wojny,
- 5/ bilansuje i przygotowuje kadry weterynaryjne dla potrzeb okresu wojny,
- 6/ koordynuje przedsięwzięcia organizacji gospodarczych przygotowujących bazę techniczną skupu i kontraktacji do działania w warunkach wojny oraz wiążących bazę surowcową z zakładami przetwórczymi przemysłu rolno-spożywczego,
- 7/ podejmuje przedsięwzięcia związane z przygotowaniem przejścia na wojenny system skupu produktów rolnych,
- 8/ podejmuje przedsięwzięcia w związku z przygotowaniem służby weterynaryjnej do działania w formacjach obrony cywilnej, na terenie wiejskim oraz przedsięwzięcia związane z realizacją innych szczególnych zadań wynikających z przepisów w obronie cywilnej,
- 9/ współdziała z Dyrekcją Okręgową Lasów Państwowych w zakresie zapewnienia świadczeń właścicielom lasów niepaństwowych na potrzeby obronne państwa,
- 10/ bierze udział w planowaniu realizacji zadań podległych przedsiębiorstw w zakresie świadczeń na rzecz sił zbrojnych, wynikających z planu na "Rok Obliczeniowy" oraz nadzoruje stan przygotowań przedsiębiorstw w tym przedmiocie.

1. W Wydziale Społeczno-Administracyjnym należy prowadzenie spraw społeczno-administracyjnych, poboru do sił zbrojnych oraz organizacji ochrony tajemnicy państwowej i służbowej.

2. Wydział Społeczno-Administracyjny, w szczególności :

1/ prowadzi rejestrację przedpoborowych oraz pobór do sił zbrojnych, stosownie do odrębnych przepisów,

2/ sprawuje nadzór nad realizacją zadań związanych z przygotowaniem i odtwarzaniem - przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego - ewidencji wojskowej w czasie wojny,

3/ sprawuje nadzór nad przyjmowaniem - przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego - zgłoszeń od obywateli w zakresie ogólnego wojskowego obowiązku maldunkowego oraz informowania wojskowych komend uzupełnień o zmianach w tym zakresie,

4/ nadzoruje rozpatrywanie przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego spraw bezpośredniej opieki, przez żołnierza odbywającego zasadniczą służbę wojskową, nad członkiem rodziny, prowadzenia gospodarstwa rolnego oraz uznania żołnierza za jedynego żywiciela rodziny, a także rozpatryje odwołania od decyzji pierwszej instancji, wydanych w tych sprawach,

5/ z upoważnienia Wojewody, nadzoruje realizację przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego - zadań dotyczących pracy ideologicznej z młodzieżą przedpoborową i poborową - stosownie do odrębnych ustaleń normatywnych,

6/ opracowuje plany realizacji zadań w zakresie natychmiastowego uzupełnienia sił zbrojnych oraz przewazu żołnierzy rezerwy i osób powoływanych do czynnej służby wojskowej, w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,

7/ prowadzi sprawy nakładania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony kraju,

8/ planuje zasady sprawowania - w czasie wojny - nadzoru nad działalnością stowarzyszeń oraz koordynuje przedstawicieli w tym zakresie,

268

286

- 9/ nadzoruje wydawanie zezwoleń na zwoływanie i odbywanie zgromadzeń, organizowanie publicznych imprez artystycznych, rozrywkowych oraz przeprowadzania zbiórek publicznych,
- 10/ przygotowuje zawieszenie działalności organizacji społecznych i stowarzyszeń,
- 11/ przygotowuje realizację zadań w zakresie ewidencji ludności, wydawania dokumentów tożsamości i rejestracji stanu cywilnego, w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny,
- 12/ organizuje nadzór i kontrolę instancyjną nad orzecznictwem w sprawach o wykroczenia,
- 13/ przygotowuje ewakuację konsulatów państw obcych,
- 14/ nadzoruje przygotowanie ochrony obiektów zaliczanej do trzeciej kategorii, ochraniających własnymi siłami przez przedsiębiorstwa oraz inne jednostki, dla których organem założycielskim jest Wojewoda lub terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego, bądź które są tym organom podporządkowane,
- ✓ 15/ nadzoruje i organizuje ochronę tajemnicy państwowej i służbowej w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa oraz w czasie wojny,
- ✓ 16/ przygotowuje ewakuację Kancelarii Tajnej Urzędu Wojewódzkiego oraz organizuje kancelarie na stanowiskach kierowania Wojewody i w zapasowej siedzibie Urzędu Wojewódzkiego.

§ 25.

1. Do Wydziału do Spraw Wyznań należy prowadzenie spraw wynikających ze stosunków między Państwem a Kościołem Katolickim i innymi związkami wyznaniowymi, w warunkach wojny.
2. Wydział do Spraw Wyznań, w szczególności :
  - 1/ opracowuje i aktualizuje wykazy :
    - a/ księży, którzy mają być zmobilizowani do służby w duszpasterstwie wojskowym,
    - b/ zakonnic i zakonników przewidzianych do zatrudnienia w społecznych zakładach służby zdrowia,



- c/ nieruchomości użytkowanych przez instytucje kościelne, przeznaczonych do wykorzystania na cele obronne,
- 2/ opracowuje plan wykorzystania księży w oddziaływaniu polityczno-obronnym na ludność wierzącą,
- 3/ sporządza imienne wykazy alumnów seminariów duchownych oraz przesyła je do wojskowych komend uzupełnień, właściwych ze względu na miejsce pobytu osób objętych wykazem,
- 4/ opracowuje projekt instrukcji i pełnomocnictwa dla osób wyznaczonych na pełnomocników przy kuriach diecezjalnych.

## § 26.

1. Do Wydziału Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego należą sprawy zagadnień obronnych w planowaniu przestrzennym oraz sprawowanie nadzoru budowlanego nad budownictwem obronnym i specjalnym.
2. Wydział Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego, w szczególności :
  - 1/ uwzględnia zagadnienia i potrzeby obronne w Wojewódzkim, regionalnym oraz miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego,
  - 2/ integruje wnioski obronne z gospodarczymi w treści sporządzanych planów i nadaje projektowanym rozwiązaniom przestrzennym walorów odporności,
  - 3/ zabezpiecza w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego miejsce na lokalizację budowli ochronnych dla ludności,
  - 4/ opiniuje plany szczegółowej lokalizacji inwestycji o znaczeniu obronnym,
  - 5/ sprawuje nadzór techniczno-budowlany w zakresie budowli ochronnych, punktów zabiegów sanitarnych i likwidacji skażeń oraz określa zasady nabywania i nadawania kwalifikacji osobom sprawującym ten nadzór,
  - 6/ zapewnia nadzór techniczno-budowlany nad realizacją inwestycji i remontów wykonywanych dla potrzeb sił zbrojnych oraz obronności kraju nie objętych nadzorem techniczno-budowlanym przez służby podległe Ministrowi Obrony Narodowej i Ministrowi Spraw Wewnętrznych.

- 25

270

§ 27.

188

1. Do Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych należy gospodarowanie siłą roboczą oraz koordynacja działalności socjalno-bytowej, w czasie wojny.

2. Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych, w szczególności :

1/ przygotowuje koordynację gospodarowania siłą roboczą oraz niejąca-  
cami w hotelach, przez jednostki państwowe, spółdzielcze, organi-  
zacji społecznych w czasie wojny,

2/ organizuje zabezpieczenie niezbędnego dopływu pracowników do  
zakładów pracy, wykonujących podczas podwyższania gotowości  
obronnej państwa i w czasie wojny, zadania planu na " Rok  
Obliczeniowy" oraz do jednostek zmilitaryzowanych,

3/ prowadzi sprawy organizowania pośrednictwa pracy podczas pod-  
wyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny,

4/ przygotowuje organizację zatrudnienia podczas podwyższania goto-  
wości obronnej państwa i w czasie wojny, absolwentów szkół  
ponadpodstawowych i wyższych oraz specjalistów jak również opra-  
cowuje w tym zakresie stosowne plany rozdziału,

5/ dokonuje corocznie rozdziału - na poszczególne zakłady pracy -  
limitu poborowych przeznaczonych przez Wojewódzki Sztab Wojsko-  
wy do pełnienia zastępczej służby wojskowej.

§ 28.

1. Do Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy prowadzenie spraw  
dotyczących przygotowania służby zdrowia i opieki społecznej do  
działania w czasie wojny oraz zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych  
i obrony cywilnej.

2. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej, w szczególności :

1/ zabezpiecza pod względem medycznym, rejestrację poborowych po-  
łączoną z przeglądem lekarskim,

2/ zabezpiecza medycznie Wojewódzką i rejonowe komisje poborowe,

271

288

- 3/ organizuje kursy szkoleniowe dla lekarzy powołanych do komisji poborowych oraz powoływanych do przeprowadzenia badań specjalistycznych, jak również wyznacza zakłady społecznej służby zdrowia dla przeprowadzania badań specjalistycznych i obserwacji poborowych - stosownie do odrębnych przepisów,
- 4/ zapewnia sprawne przeprowadzanie przeglądów lekarskich dla celów powszechnego obowiązku obrony oraz kierowania przedpoborowych i poborowych na leczenie,
- 5/ nadzoruje przyznawanie i wypłacanie zasiłków miesięcznych dla członków rodzin żołnierzy - na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 6/ organizuje przygotowania do przyznawania i wypłacania zasiłków wojennych dla członków rodzin żołnierzy pełniących czynną służbę wojskową w.razie mobilizacji i w czasie wojny,
- 7/ określa zadania i organizację opieki zdrowotnej, ochrony sanitarno-przeciwpidemicznej, pomocy społecznej oraz zabezpieczenia kadrowego, materiałowo-medycznego i transportu,
- 8/ zabezpiecza określone potrzeby sił zbrojnych w zakresie : łóżek szpitalnych, kadr medycznych, rezerw materiałowych, pojazdów samochodowych i samolotów sanitarnych,
- 9/ planuje, koordynuje i kontroluje realizacją zadań w zakresie :
  - a/ zabezpieczenia medycznego stanów osobowych na stanowiskach kierowania,
  - b/ poszerzenia i przekształcenia zakładów służby zdrowia dla potrzeb wojennych,
  - c/ formowania szpitali rezerwowych,
  - d/ przygotowania zespołów zastępczych miejsc szpitalnych i zastępczych domów pomocy społecznej,
  - e/ zabezpieczenia medycznego rozbrodzenia i ewakuacji ludności,
  - f/ organizowania szkolenia i wyposażenia w odpowiedni sprzęt i materiały zaopatrzenia medycznego oddziałów pierwszej pomocy i koordynacji szkolenia i zaopatrzenia pododdziałów medyczno-sanitarnych formacji ratownictwa ogólnego i służb obrony cywilnej,

272  
280

- g/ szkolenia i wyposażenia stacji sanitarno-epidemiologicznych, jako jednostek organizacyjnych w systemie wykrywania skażeń,
  - h/ potrzeb środków transportowych, łączności, wyposażenia gospodarczego, zapasów źródeł wody i energii elektrycznej,
  - i/ zwalniania /reklamowania/ określonych pracowników służby zdrowia - żołnierzy rezerwy od obowiązku czynnej służby wojskowej, w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
  - j/ gromadzenia, przechowywania i rotacji rezerw leków, artykułów sanitarnych, materiałów i sprzętu medycznego oraz krwi i środków krwiopochodnych,
  - k/ zabezpieczenia powierzchni magazynowej oraz budowy magazynów przeznaczonych do składowania rezerw materiałowych służby zdrowia,
- 10/ bilansowanie i przygotowanie kadr medycznych województwa z uwzględnieniem potrzeb okresu wojennego i opracowywanie planów przemieszczenia tych kadr, jak również wykorzystania studentów akademii medycznych, i uczniów szkół medycznych w zakładach służby zdrowia,
- 11/ przygotowuje zapewnienie w czasie wojny odpowiednich warunków do działalności wybitnym pracownikom nauk medycznych,
- 12/ organizuje w ramach systemu wykrywania skażeń - realizację ustalonych zadań zabezpieczenia przed skażeniami i zakażeniami ludności, produktów żywnościowych, płodów rolnych, wody, zwierząt i środowiska w aspekcie ochrony zdrowia ludności,
- 13/ sprawuje nadzór i udziela fachowej pomocy Oddziałowi Wojewódzkiemu Polskiego Czerwonego Krzyża, w organizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia osób przewidzianych do pododdziałów medycznych sanitarnych formacji ratownictwa ogólnego i służb obrony cywilnej,
- 14/ organizuje zabezpieczenie pomocy medycznej w akcjach ratunkowych, w zwalczaniu skutków klęsk żywiołowych, w katastrofach i w wielkich awariach,
- 15/ koordynuje wykonywanie zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych podległych bezpośrednio Ministrowi Zdrowia i Opieki Społecznej, zlokalizowanych na terenie województwa - stosownie do ustaleń Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej,

273  
281

- 16/ opracowuje plan rozródowania sprzętu i materiałów z magazynów hurtowych zaopatrzenia medycznego,
- 17/ planuje i nadzoruje realizacją modernizacji budowli ochronnych w placówkach zdrowia i opieki społecznej.

§ 29.

1. Do Komendy Wojewódzkiej Straży Pożarnych należy prowadzenie spraw dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych w jednostkach ochrony przeciwpożarowej, podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.
2. Komenda Wojewódzka Straży Pożarnych w szczególności :
  - 1/ koordynuje i nadzoruje działalność terenowych jednostek ochrony przeciwpożarowej w czasie wojny oraz udziela im fachowej pomocy w wykonywaniu zadań obronnych,
  - 2/ szkoli członków terenowych ochotniczych i zawodowych straży pożarnych oraz funkcjonariuszy pożarnictwa, w zakresie przygotowań obronnych,
  - 3/ wykonuje zadania związane z militaryzacją Wojewódzkiej i rejonowych komend straży pożarnych oraz podległych jednostek organizacyjnych zawodowych straży pożarnych,
  - 4/ organizuje szkolenia i wyposażenie oddziałów i samodzielnych pododdziałów służby przeciwpożarowej dla potrzeb obrony cywilnej, a zwłaszcza do przeprowadzenia akcji ratunkowych w rejonach porażenia, w składzie zgrupowań jednostek ratowniczych.

§ 30.

1. Do Kuratorium Oświaty i Wychowania należy prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem terenowej administracji oświatowej podczas podwyższania gotowości obronnej, jak również innych przedsięwzięć obronnych do wykonywania przez terenową administrację oświatową zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych przez szkoły oraz inne placówki oświatowo-wychowawcze.
2. Kuratorium Oświaty i Wychowania, w szczególności :

274

281

- 1/ opracowuje projekty aktów normatywnych i innych dokumentów określających formy i zasady realizacji, w czasie wojny, zadań przez szkoły oraz inne placówki oświaty i wychowania, jak również przez terenową administrację oświatową,
- 2/ opracowuje i uaktualnia - stosownie do zadań oświaty i wychowania w czasie wojny - projekty sieci szkolnictwa na terenie województwa, a także podejmuje przedsięwzięcia zapewniające przygotowanie tej sieci,
- 3/ planuje i zabezpiecza pod względem lokalizacji przedsięwzięcia związane z ewakuacją domów dziecka oraz prowadzenia spraw związanych z zawieszeniem działalności szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych w czasie wojny w rejonach i miastach uznanych za szczególnie zagrożone,
- 4/ przygotowuje na czas wojny, nadzoruje i koordynuje terenową administrację oświaty pod względem planowania oraz przygotowania systemu rozszerzonej opieki nad dziećmi i młodzieżą pozbawioną rodziców lub opiekunów, w tym również nad dziećmi i młodzieżą przybyłą w wyniku rozśrodkowania i ewakuacji ludności,
- 5/ zapewnia dopływ kwalifikowanej kadry pracowników w specjalnościach niezbędnych dla potrzeb gospodarki i obronności województwa, a w miarę potrzeby - organizuje krótkoterminowe szkolenia przygotowujące do zawodu,
- 6/ kieruje przysposobieniem obronnym i wojskowym młodzieży szkolnej,
- 7/ opracowuje i opiniuje wnioski dotyczące wykorzystania obiektów szkolnych dla celów obronnych oraz prowadzi odpowiednie prace zapewniające przekazanie obiektów na ten cel, a nadto dokonuje przyjęcia zastępczych obiektów przekazywanych do wykorzystania w systemie oświaty i wychowania,
- 8/ kontroluje i koordynuje w jednostkach organizacyjnych oświaty i wychowania, prace dotyczące zadań z dziedziny przygotowań obronnych,
- 9/ opracowuje projekty planów zatrudnienia na czas wojny odpowiedniej kadry nauczycielskiej i wychowawców,
- 10/ realizuje przedsięwzięcia związane z wydawaniem świadectw ukończenia nauki, uczniom ostatnich klas szkół ogólnokształcących i zawodowych,

275

283

11/ planuje i nadzoruje realizację modernizacji budowli ochronnych w placówkach oświatowo-wychowawczych.

§ 31.

1. Do Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej należą sprawy związane z kierowaniem i koordynowaniem przygotowań oraz realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej przez przedsiębiorstwa państwowe, jednostki spółdzielcze, instytucje i organizacje społeczne działające na terenie województwa.
2. Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej w szczególności :
  - 1/ planuje działalność w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej,
  - 2/ opracowuje i aktualizuje przy współudziale wydziałów Urzędu i innych zainteresowanych instytucji stopnia wojewódzkiego, plan obrony cywilnej województwa oraz innych dokumentów dotyczących przygotowania i działania obrony cywilnej na terenie województwa, a także nadzoruje i koordynuje opracowania tych planów w wydziałach Urzędu oraz w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
  - 3/ kieruje organizacją szkolenia i ćwiczeń obrony cywilnej, sprawuje nadzór nad szkoleniem ludności w zakresie powszechnej samoobrony oraz udziela pomocy w realizacji przysposobienia obronnego młodzieży szkolnej i szkolenia obronnego studentów,
  - 4/ nadzoruje przygotowania i zapewnienie działania systemu powszechnego ostrzegania i alarmowania oraz systemu wykrywania skażeń, jak również przeprowadza okresowe treningi sprawdzające jego funkcjonowanie,
  - 5/ koordynuje przedsięwzięcia dla zorganizowania i prowadzenia rozśrodkowania załóg zakładów pracy i ewakuacji pozostałej ludności oraz akcji ratunkowych i udzielania pomocy poszkodowanym,
  - 6/ sprawuje nadzór nad przygotowaniem i zapewnieniem funkcjonowania budowli ochronnych i urządzeń specjalnych oraz obiektów i urządzeń na potrzeby kierowania obroną cywilną,
  - 7/ kontroluje przygotowanie i realizację zaciemniania i wygaszania oświetlenia w miastach, wsiach, zakładach pracy i środków transportu,

276

284

- 8/ nadzoruje przedsięwzięcia zwiększające stopień ochrony zakładów pracy oraz obiektów i urządzeń użyteczności publicznej przed działaniem środków rażenia,
- 9/ nadzoruje, tworzenie i przygotowanie do działania formacji obrony cywilnej, a także udziela w tym zakresie pomocy terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego,
- 10/ realizuje przedsięwzięcia związane z udziałem sił i środków obrony cywilnej w akcjach zapobiegania i likwidacji klęsk żywiołowych oraz prowadzi akcje ratunkowe w rejonach porażenia ludności,
- 11/ planuje i nadzoruje realizację szkolenia i ćwiczeń z kadrami kierowniczą : Urzędu Wojewódzkiego, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji, urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz formacji obrony cywilnej w zakresie obrony cywilnej,
- 12/ sprawuje nadzór nad oddziałami obrony cywilnej w ochotniczych hufcach pracy, w których poborowi odbywają zasadniczą służbę w obronie cywilnej,
- 13/ nadzoruje przygotowania planu ochrony dóbr kultury przed środkami rażenia oraz ewidencję tych dóbr,
- 14/ planuje zaopatrywanie formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki i umundurowanie obrony cywilnej oraz zakładów pracy w sprzęt i środki obrony cywilnej,
- 15/ planuje i rozdziela środki finansowe przyznane na realizację zadań obrony cywilnej,
- 16/ opracowuje plany świadczeń osobistych i rzeczowych,
- 17/ inspirowanie prowadzenie działalności popularyzacyjno-propagandowej w dziedzinie obrony cywilnej oraz współdziała w tym zakresie z organizacjami społecznymi i środkami masowej informacji i propagandy.

§ 32.

Do Sekretariatu Wojewódzkiego Komitetu Obrony należy prowadzenie spraw związanych z działalnością Wojewódzkiego Komitetu Obrony oraz inne zadania, ustalone w wytycznych Sekretarza Komitetu Obrony Kraj, z dnia 24 stycznia 1984 r. w sprawie ramowego zakresu czynności sekretariatów wojewódzkich komitetów obrony /Dz.Urz.KOK Nr 1, poz.7/.



985

Wykonano w 1 egz.  
do użytku służbowego

Wyk.: P.Lisiewicz  
Druk: T.Swierkot  
Dnia 1985.03.22  
Nr dz.masz.027/WKO

Dodatkowo wykonano kserokopię  
z nr 027/WKO w 26 egz. i  
rozesłano wg rozdzielnika oryginalne w aktach

Druk: T.Swierkot  
Dnia: 1985.04.11.  
Nr dz.masz.030/WKO

